

VERBALE N.10 DEL 01.06.2026

Oggetto: Servizio attività gestione amministrativa, implementazione informatica e digitalizzazione dell'Ente presso il Comune di Rosello.

Premesso che:

- con verbale del 26/04/2023 l'Assemblea dei soci ha autorizzato l'Amministratore unico a mettere in atto e destinare tutte le risorse necessarie per eseguire una ricognizione e rideterminazione dei canoni di concessione del servizio di distribuzione in favore dei comuni soci e per ampliare l'attività, quella relativa alla concessione del servizio di distribuzione del gas ed ogni altro servizio pubblico e pubblico locale e/o territoriale a rilevanza economica e di interesse generale e collettivo;
- a seguito del verbale sopra richiamato la società dal mese di agosto 2023 a tutt'oggi offre, con il personale dipendente, il servizio di assistenza servizio di assistenza alla gestione dei servizi Ufficio segreteria, tributi e tesoreria presso il Comune di Borrello;
- dal mese di dicembre 2024 e ancora in corso offre il servizio di assistenza e addestramento per le attività del distributore di gas e contabilità presso la società Publireti srl con sede ad Atesa;
- dal mese di marzo 2026 svolge il servizio di assistenza per le attività amministrative presso il Comune di Rosello;

Richiamato il verbale dell'assemblea del 18.05.2026, con la quale:

- viene deliberato la modifica al Regolamento per il reclutamento del personale, art.5, che prevede la possibilità da parte dell'Amministratore Unico di contrattualizzare direttamente o per il tramite di agenzie di somministrazione di lavoratori la messa a disposizione di personale a tempo determinato senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Assemblea dei soci;

-il Socio del Comune di Rosello ha avanzato la propria proposta, avendo serie difficoltà in termini di organizzazione con il personale, di valutare di coinvolgere la Sangrogest nelle attività amministrative degli enti soci, attraverso il suo supporto senza oneri a suo carico, mediante la messa a disposizione di personale;

Vista la nota prot.n.1840 del 27/05/2026 trasmessa dal Comune di Rosello, acquisita al prot. della società in pari data al nr.118, con la quale il Sindaco del Comune di Rosello inoltra formale richiesta per la messa a disposizione di un'unità lavorativa full time, fino al 31.12.2026, per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, implementazione informatica e digitalizzazione dell'ente, con totale costo a carico dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere all'accoglimento della richiesta formulata dal Sindaco del Comune di Rosello (CH), come meglio in premessa esplicitata si è provveduto a richiedere un preventivo offerta all'Agenzia Apis spa Filiale di Lanciano e all'Agenzia Etjca Filiale di Atesa;

Vista la proposta commerciale n°LAN 01/2026/56 rimessa dall'Agenzia Apis spa, con sede legale a Salerno, Via Luigi Guercio n.43, P.IVA 05673560651, iscritta al registro delle imprese REA SA464714, che per l'utilizzo di personale con contratto di somministrazione a tempo determinato con contratto CCNL Acqua e Gas, livello di inquadramento 2°, n.36 ore settimanali, prevede un prezzo orario lordo pari ad € 22,90 cui va aggiunto il corrispettivo per la somministrazione di circa il 7,6%;

Ritenuto di dover aderire alla proposta commerciale n°LAN 01/2026/56 rimessa dall'Agenzia Apis spa;

DELIBERA

Di accogliere la richiesta formulata dal Sindaco del Comune di Rosello (CH) per la messa a disposizione di una unità lavorativa full time, fino al 31.12.2026, per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa, implementazione informatica e digitalizzazione dell'ente.

Di ricorrere all'Agenzia Apis spa con sede legale a Salerno, Via Luigi Guercio n.43, P.IVA 05673560651, iscritta al registro delle imprese REA SA464714, per l'utilizzo di personale con contratto di somministrazione a tempo determinato, cui viene applicato il CCNL Acqua e Gas, livello di inquadramento 2°, n.36 ore settimanali ,costo orario lordo € 22,90, oltre il corrispettivo per la somministrazione di circa il 7,6%.

Di dare atto che il Comune di Rosello rimborserà alla Sangrogest il costo totale del servizio senza alcun onere a carico della società.

La seduta viene sciolta alle ore 12:00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Casciato Dott.ssa Nice



L'amministratore Unico
Fioriti Ing. Francesco

